

**Forlì – Università di Bologna  
Idoneità Informatica  
Laboratorio**

## **ESERCITAZIONE 02**

**Ing. Filippo Piccinini, PhD  
Università di Bologna  
f.piccinini@unibo.it**

1

### Premessa


---

- Scaricare il file *Piccinini\_Esercitazione02\_Testo\_v\*\*.ods*
- Aprire il file *Piccinini\_Esercitazione02\_Testo\_v\*\*.ods* utilizzando il software *OpenOffice Calc*.
- Il file è suddiviso in più fogli. Lo studente deve svolgere l'esercitazione compilando le parti evidenziate in giallo nel foglio denominato *DaCompilare*.
- Seguire il testo dell'esercitazione riportato nelle prossime slides. In caso di dubbi consultare il foglio denominato *Soluzione* o chiedere al docente.

2

## Lecture consigliate su *OpenOffice Calc*

---

- Slides mostrate a lezione dal Prof. Mauro Gaspari, corso "Idoneità Informatica", Università di Bologna.
- Capitolo de libro: M. Gaspari, G. Roveda, "Informatica per l'impresa tra soluzioni proprietarie ed open source", Pitagora Editrice Bologna.
- Guida: M. Berti, D. Ercolani, L. Bolcioni, YACME S.r.l., METODO S.r.l., LAPAM Federimpresa Modena, "Guida a OpenOffice.org 3.0 - Calc": [http://yacme.com/images/stories/documentazione/guida\\_OOo-calc-3.0.pdf](http://yacme.com/images/stories/documentazione/guida_OOo-calc-3.0.pdf)
-  *Guida di OpenOffice*, accessibile direttamente dal software utilizzando l'apposito pulsante (riportato qui sulla sinistra).
- Dispensa *TabellePivot\_ByGianluigiRoveda.pdf*, gentilmente fornita dal Prof. Gianluigi Roveda e scaricabile dal sito: <http://filippopiccini.it/Courses/ForlildoneitaInformatica.html>

3

## Ripasso caratteri speciali

---

- serve per indicare un riferimento assoluto ad una riga o colonna di una cella.
- \$  $B4$  indica un riferimento assoluto alla colonna  $B$ ,  $B$4$  indica un riferimento assoluto alla riga  $4$ ,  $$B$4$  indica un riferimento assoluto alla cella  $B4$ .
  - \* viene usato come carattere jolly corrispondente a un numero indefinito di caratteri qualsiasi.
  - ? viene usato come carattere jolly corrispondente ad un singolo carattere qualsiasi.
  - viene usato come carattere jolly corrispondente ad un singolo carattere qualsiasi.

4

## Funzioni utili

### SOMMA

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura SOMMA Subtotale 101

Categoria: Matematica

Funzione: SOMMA

Restituisce la somma degli argomenti indicati.

Numero 1 (richiesto): Argomenti da 1 a 30 di cui si desidera la somma.

Numero 1 f/x 100:11

Numero 2 f/x

Numero 3 f/x

Numero 4 f/x

Formula: =SOMMA(100:111) Risultato: 101

OK

### MEDIA

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura MEDIA Subtotale 1984,22

Categoria: Statistica

Funzione: MEDIA

Restituisce la media aritmetica di un campione.

Numero 1 (richiesto): Argomenti numerici (da 1 a 30) che rappresentano un campione della popolazione.

Numero 1 f/x C4:C104

Numero 2 f/x

Numero 3 f/x

Numero 4 f/x

Formula: =MEDIA(C4:C104) Risultato: 1984,22

OK

5

## Funzioni utili

### MIN

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura MIN Subtotale

Categoria: Tutte

Funzione: MIN

Restituisce il valore minimo di un elenco di argomenti.

Formula: Risultato: [Err:520]

OK

### MAX

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura MAX Subtotale

Categoria: Tutte

Funzione: MAX

Restituisce il valore massimo di un elenco di argomenti.

Formula: Risultato: [Err:520]

OK

6

## Funzioni utili

### SE

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura SE Subtotale RIMINI

Categoria Logica

Funzione SE

Test (richiesto) B40>B8:B8

Se vero E7

Se falso F7

Formula =SE(B40>B8:B8;E7;F7)

Risultato RIMINI

### SE NIDIFICATO

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura SE Subtotale Euro

Categoria Logica

Funzione SE

Test (richiesto) E3=1

Se vero "Euro"

Se falso SE(E3=2;"Dollari";SE(E3=3;"Francosvizzeri";SE(E3=4;"Yeni";SE(E3=5;"VALORI NON VALIDI")))

Formula =SE(E3=1;"Euro";SE(E3=2;"Dollari";SE(E3=3;"Francosvizzeri";SE(E3=4;"Yeni";SE(E3=5;"VALORI NON VALIDI")))

Risultato Euro

7

## Funzioni utili

### CERCA

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura CERCA Subtotale Via Rossi

Categoria Foglio elettronico

Funzione CERCA

Criterio di ricerca (richiesto) MAX.VALORI(B35:G35)

Vettore B35:G35

Risultato B8:G8

Formula =CERCA(MAX.VALORI(B35:G35);B35:G35;B8:G8)

Risultato Via Rossi

### SCEGLI

Creazione guidata funzione

Funzioni Struttura SCEGLI Subtotale 1

Categoria Foglio elettronico

Funzione SCEGLI

Indice (richiesto) E3

Valore 1 1

Valore 2 1,13

Valore 3 1,09

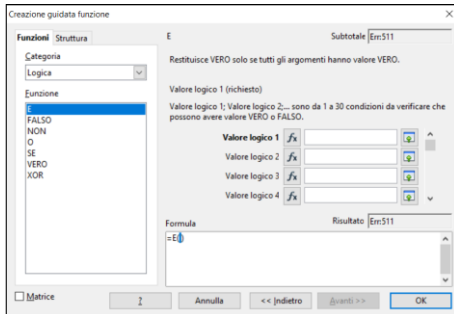
Formula =SCEGLI(E3;1;1,13;1,09;30)

Risultato 1

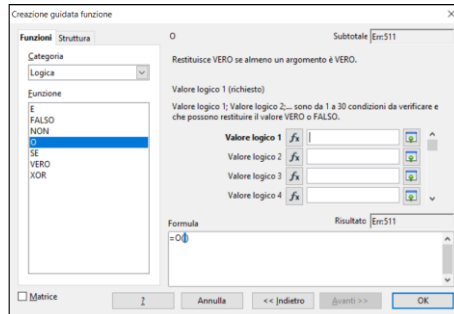
8

## Funzioni utili

E



O



9

## Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

1. Aprire il file *Piccinini\_Esercitazione02\_Testo\_v\*\*.ods* e visualizzare il foglio denominato *DaCompilare* relativo alla gestione di alcuni appartamenti di una agenzia di affitti.
2. Sbloccare le celle dal menu *Strumenti* → *Proteggi documento* → *Foglio*, utilizzando la password 0000.
3. Cambiare il colore del testo nelle celle *A6* e *A13* da verde a rosso.
4. Formattare le celle *B22:G24* alla categoria *PERCENTUALE*, imponendo che non vengano visualizzate le cifre decimali.
5. Scrivere in *B11:G11* la formula per calcolare per ogni appartamento il totale incassato nell'anno 2015, moltiplicando l'affitto mensile in Euro per il numero di mensilità in cui l'appartamento è stato affittato.
6. Scrivere in *B19:G19* la formula per calcolare per ogni appartamento il totale mensile costi, sommando le spese di luce, acqua e gas.
7. Scrivere in *B22:G24* la formula per calcolare la percentuale relativa ad ogni singola spesa. Normalizzare il valore in Euro della singola spesa (valori riportati in *B16:G18*), alla somma dei valori di luce, acqua e gas di ogni singolo appartamento usando la formula *SOMMA(B\$16:B\$18)*.

10

## Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

8. Scrivere in *H16:H18* la formula per calcolare per ogni voce di costo, la media mensile costi, considerando tutti gli appartamenti.
9. Scrivere in *B26:G26* la formula per calcolare il totale speso, moltiplicando il *TOTALE COSTI MENSILI* riportato in *B19:G19* e il *NUMERO MENSILITA'*.
10. Scrivere in *B27:G27* la formula per calcolare il totale guadagnato, utilizzando il *TOTALE SPESO* e il *TOTALE INCASSATO*.
11. Scrivere in *B30*, *F30*, e *B32* la formula per calcolare rispettivamente il totale guadagnato con gli appartamenti siti a Bologna, siti a Rimini, e il totale considerando tutti gli appartamenti.
12. Unire le celle *B30:E30*, *F30:G30*, e *B32:G32*.
13. Scrivere in *B35:G35* la formula per calcolare per ogni appartamento il guadagno mensile.
14. Scrivere in *B36* la formula per riportare il nome della via dell'appartamento che porta al massimo guadagno mensile (usare le funzioni *CERCA* e *MAX.VALORI*).
15. Riportare i valori dei guadagni teorici mensili in un grafico a colonne
16. Scrivere in *B40* la formula per riportare il nome della via dell'appartamento che ha portato nel 2015 ad un guadagno annuale maggiore (usare le funzioni *CERCA* e *MAX.VALORI*).
17. Scrivere in *B43* la formula per riportare il nome della città dell'appartamento che ha portato nel 2015 al massimo guadagno annuale (usare la funzione *SE*).

11

## Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

18. Scrivere in *E4* la formula per riportare il cambio Euro/"Valuta", usando la funzione *SCEGLI* collegata all'indice riportato in *E3*. Impostare i seguenti valori di tasso di cambio: se *Indice = 1* → 1; Se *Indice = 2* → 1,13; Se *indice = 3* → 1,09; Se *Indice = 4* → 309,10.
19. Scrivere in *E5* la formula per riportare il nome della valuta abbinata al cambio visualizzato in *E4*. Usare una serie di *SE ANNIDATI*. Impostare i seguenti nomi: se *Indice = 1* → Euro; Se *Indice = 2* → Dollari; Se *indice = 3* → FranchiSvizzeri; Se *Indice = 4* → FioriniUngheresi.
20. Calcolare *TOTALE GUADAGNATO* in *B32* in Euro, Dollari, FranchiSvizzeri, FioriniUngheresi considerando nelle formule riportate in *B11:G11*, in *B19:G19*, e in *B35:G35* la moltiplicazione per il valore del cambio Euro/"Valuta" riportato in *SE\$4*.
21. Proteggere il foglio *DaCompilare* affinché le celle non siano selezionabili e le formule digitate non siano visualizzabili. Come password impostare 0000. Per nascondere le formule delle varie celle, selezionare tutte le celle, poi *Formato* -> *Celle* -> *Protezione celle* e selezionare virgolettato l'opzione *Nascondi formule*.

12